

FibuNet

Kontierungsdruck



Kontieren mit minimalem Zeitaufwand

Durch den Einsatz des einzigartigen FibuNet Kontierungsdruckers, wird über 40% der Arbeitszeit im Vergleich zum manuellen Kontieren gespart.

Die Buchungsbelege werden direkt in FibuNet erfasst. Nach Abschluss jeder Buchung wird automatisch ein Etikett gedruckt.

Auf dem selbstklebenden Etikett sind alle laut GoBD erforderlichen Kontierungsdaten aufgeführt. Das Etikett wird auf den Beleg geklebt. Das erspart das Buchungsstempeln!

Ein zusätzliches Barcode-Etikett stellt die Verbindung zum Archivsystem her. Durch das Scannen des Beleges und der damit verbundenen Barcode-Erkennung wird in der Archivsoftware die Barcode-Nummer mit dem Beleg verknüpft.

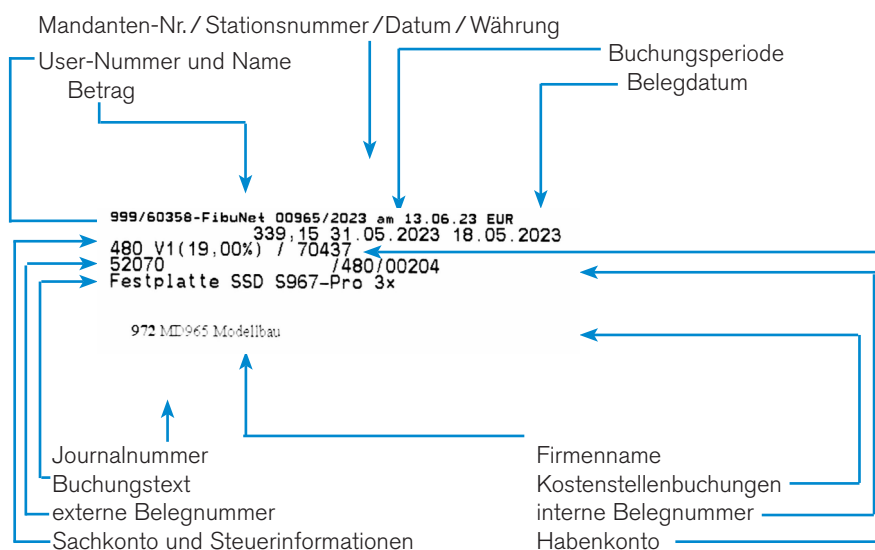
Mittels der Archivierungs-Schnittstelle wird der Buchungssatz mit der hinterlegten Barcodenummer an das elektronische Archiv übergeben. Dort wird über die Barcodenummer der Beleg mit dem Buchungssatz verbunden.

Alle Informationen aus dem Buchungssatz stehen damit in der Archivsoftware als Suchkriterien zur Verfügung. So kann aus der FibuNet-Kontenauskunft der Beleg per Mausklick recherchiert und angezeigt werden.

Wer einmal in der Praxis mit FibuNet gearbeitet hat, möchte die durchgängige Effizienzsteigerung in der Finanzbuchhaltung nicht mehr missen - vom Kontierungsdrucker über die einfache schnelle Bedienung bis hin zum elektronischen Belegarchiv.



Das Kontierungs-Etikett



Buchen, drucken, kleben

Den Rechnungsbeleg am PC erfassen. Nach Abschluss der Buchung wird automatisch ein selbstklebendes Etikett gedruckt.

Das Etikett auf den Beleg kleben und der Buchungsstempel wird nicht benötigt - fertig.



